



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUZAU

APROB

Director

Dinu Mircea



Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2020

**1. Notiuni introductive**

Strategia anuala de achizitii publice este documentul de planificare intocmit de Clubul Sportiv Municipal Buzau.

Strategia Anuala de Achizitii Publice pentru anul 2020 cuprinde totalitatea procedurilor de achizitie publica de produse ,servicii si lucrari planificate a fi lansate si/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2020 de Clubul Sportiv Municipal Buzau, in calitate de autoritate contractanta.

In cadrul Strategiei Anuale de Achizitii Publice ,responsabilul cu achizitiile publice a elaborat Programul Anual al Achizitiilor Publice 2020.

Planul Anual de Achizitii Publice reprezinta instrumentul managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de achizitii publice la nivelul Clubului Sportiv Municipal Buzau.

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Clubul Sportiv Municipal Buzau cu modificarile si completarile ulterioare a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor urmatoarelor elemente estimative:

-Necesitatile identificate la nivelul Clubului a necesarului de produse ,servicii si lucrari care intra sub incidenta legislatiei achizitiilor publice avand la baza referatele de necesitate intocmite pentru anul 2020.

-Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei necesitati.

-Resursele existente la nivelul Clubului care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Modificarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2020 poate surveni ca urmare a modificarilor legislative de natura sa afecteze implementarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2020 sau a modificarilor survenite in cadrul bugetului aprobat. Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2020 se aproba de catre directorul Clubului Sportiv Municipal Buzau.

## **2. Obiectivele Strategiei anuale de achizitii publice 2020.**

Asigurarea necesarului de produse ,servicii si lucrari pentru realizarea obiectivelor de functionare a Clubului Sportiv Municipal Buzau, la cele mai bune costuri in conditii de legalitate.

Cresterea transparentei proceselor de achizitii publice ,derulate de Clubul Sportiv Municipal Buzau .

Planificarea proceselor de achizitii publice in vederea prevenirii aparitiei de intarzieri in asigurarea necesarului de produse ,servicii si lucrari pentru desfasurarea corespunzatoare a actiunilor sportive ale clubului.

## **3. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2020**

Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces care se deruleaza in mai multe etape .

Clubul Sportiv Municipal Buzau in calitate de autoritate are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte.

- a) etapa de planificare si pregatire ,inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului acordului – cadru ;
- c) etapa post atribuire contract/acord -cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului /acordului – cadru.

## **4. Planul anual al achizitiilor publice**

Planul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate.

La elaborarea Planul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 s-a tinut cont de :

-necesitatile obiective de produse ,servicii si lucrari pentru buna desfasurare a activitatii sportive a Clubului Sportiv Municipal Buzau.

- gradul de prioritate a necesitatilor ,daca este cazul;
- anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Planul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al Clubului Sportiv Municipal Buzau face parte integranta din strategie si cuprinde informatii referitoare la:

obiectul contractului de achizitie publica/acordului – cadru;

codul vocabularului comun al achizitiilor publice(CPV);

valoarea estimata a contractului /acordului – cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie ,exprimata in lei ,fara TVA ,stabilita in baza estimarilor.

sursa de finantare;

procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

data estimata pentru initierea procedurii;

data estimata pentru atribuirea contractului;

modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ,respectiv online sau offline;

persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire.

## 5. Sistemul de control intern

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea , avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice , controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

-Separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizitiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-„Principiul celor 4 ochi” care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

## 6. Exceptii

Avand in vedere dispozitiile art .2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice ,cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice de produse, servicii sau lucrari care nu se supun regulilor legale ,Clubul Sportiv Municipal Buzau va proceda la achizitia de produse, servicii sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul legal, recunoasterea reciproca , transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

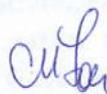
Clubul Sportiv Municipal Buzau va derula toate procedurile de achizitie publica numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice(SICAP).Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

## 7. Prevederi finale

Clubul Sportiv Municipal Buzau va tine evidenta achizitiilor de produse, servicii si lucrari , ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice .

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2020 se va publica pe site-ul oficial al clubului :  
csmbuzau.com

Contabil sef,  
Ion Madalina



Intocmit,  
Dinu Florentina

